

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky na stavební práce  
zadávané jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě dle  
Přílohy č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, mimo  
režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
(dále jen „zákon“)

s názvem

## Sociální bydlení Zbraslavice II.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1. Preambule.....	4
2. Identifikační údaje zadavatele.....	4
3. Zástupce zadavatele.....	4
4. Předmět veřejné zakázky.....	5
5. Doba plnění veřejné zakázky.....	6
6. Místo plnění veřejné zakázky.....	7
7. Financování.....	7
II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	8
8. Požadovaný rozsah kvalifikace.....	8
9. Prokazování splnění kvalifikace.....	8
10. Základní způsobilost.....	9
11. Profesní způsobilost.....	9
12. Technická kvalifikace.....	10
III. DALŠÍ POŽADAVKY.....	11
13. Technické podmínky.....	11
14. Varianty.....	11
15. Obchodní podmínky.....	11
IV. NABÍDKA.....	12
16. Obsah nabídky.....	12
17. Nabídková cena.....	13
18. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	14
19. Hodnoticí kritéria.....	15
20. Výběr nejvhodnější nabídky.....	15
21. Podání nabídky.....	16
22. Společná nabídka.....	16

23. Podpis nabídky .....	17
<b>V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ .....</b>	<b>19</b>
24. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	19
25. Prohlídka místa plnění.....	19
26. Otevírání obalů.....	20
27. Přílohy k zadávací dokumentaci.....	20
28. Komunikace v zadávacím řízení .....	20
<b>VI. SEZNAM PŘÍLOH .....</b>	<b>21</b>
29. Přílohy zadávací dokumentace.....	21

3

## I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

### 1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na stavební práce zadávané jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě dle čl. 6.3.2 a 7.1.1. a) Přílohy č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „Příručka“), mimo režim zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Příručkou, případně, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následně vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

### 2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Obec Zbraslavice
Sídlo zadavatele:	Náměstí 7, 285 21 Zbraslavice
Zastoupen:	Ondřejem Havlovcem, starostou
IČ zadavatele:	00236641

4

### 3. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel



IČ:	26298163
DIČ:	CZ26298163
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 42556
Kontaktní osoba:	Mgr. Kristýna Ullreich
Tel.:	+420 542 211 083
E-mail:	zakazky@rpa.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností analogicky s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele, příloha č. 2 a 5 zadávací dokumentace byla vypracovaná společností SMS 21, spol. s r.o., Miletice 12, Nepoměřice, 285 04, IČ: 26490331.	

5

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

#### 4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „Sociální bydlení Zbraslavice II.“

4.2. Druh veřejné zakázky: na stavební práce

4.3. Druh výběrového řízení: veřejná zakázka zadávaná jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě dle čl. 6.3.2 a 7.1.1. a) Přílohy č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „Příručka“), mimo režim zákona.

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota bez DPH 2.326.588 Kč

4.5. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla v rámci projektu s názvem: „Sociální bydlení – Zbraslavice II.“ Stavební úpravy budou spočívat v přestavbě stávající obecní nemovitosti na 2 bytové jednotky, které budou sloužit k sociálnímu bydlení.

4.6. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci pro veřejnou zakázku „Sociální bydlení Zbraslavice“ vypracované SMS 21, spol. s r.o., Miletice 12, Nepoměřice, 285 04, IČ: 26490331, 671 82 Dobšice (dále jen „projektová dokumentace“) a v neoceněném výkazu výměr (slepém rozpočtu). Technické specifikace jsou obsaženy v projektové dokumentaci. Projektová dokumentace je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Projektová dokumentace“.

4.7. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla.

4.8. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou odkazy na obchodní firmu, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

6

4.9. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

#### 5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1. Zahájení plnění veřejné zakázky se předpokládá 10/2019. Maximální délka realizace je do 120 dnů od doručení písemné výzvy k převzetí staveniště a zahájení stavebních prací. K převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem.

5.2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.3. Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl v nabídce časový a finanční harmonogram postupu výstavby, členěný na týdny a obsahující veškeré činnosti nutné pro realizaci díla.

## 6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1. Místem plnění veřejné zakázky je: Zbraslavice 76, 285 21 Zbraslavice

## 7. Financování

7.1. Zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu.

7.2. Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

7

## II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

### 8. Požadovaný rozsah kvalifikace

8.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- splnění základní způsobilosti
- splnění profesní způsobilosti
- splnění technické kvalifikace

### 9. Prokazování splnění kvalifikace

9.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle čl. 10 zadávací dokumentace a profesní způsobilosti podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaných kritérií nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

9.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

9.4. Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 10 zadávací dokumentace jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 9 odst. 4 písm. d) zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

8



9.6. V případě, že účastník bude některý z dokumentů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předkládat elektronicky podepsaný, předloží k tomuto dokumentu taktéž konverzi elektronického podpisu.

## 10. Základní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Základní způsobilost nespĺňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením originálu čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti“.

## 11. Profesionální způsobilost

11.1. Zadavatel požaduje splnění profesionální způsobilosti. Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti

dlé tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.

## 12. Technická kvalifikace

12.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let. Tento seznam musí zahrnovat identifikační údaje objednatele včetně kontaktních údajů pro ověření pravdivosti uvedených informací, cenu, dobu a místo provádění stavebních prací.

Z uvedených údajů musí být patrné postavení zhotovitele v dodavatelském systému (hlavní dodavatel, poddodavatel, člen sdružení apod.) a dále jeho podíl na zakázce (podíl prací realizovaných dodavatelem musí odpovídat min. finančnímu limitu požadovanému zadavatelem).

Zadavatel stanoví limit pro splnění kvalifikačního předpokladu pro veřejnou zakázku:

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na minimálně 2 zakázky spočívající v provedení stavebních prací k realizaci stavby (novostavba nebo rekonstrukce) kde hodnota provedených stavebních prací činila u každé z těchto zakázek nejméně 1.150.000,- Kč bez DPH.

Seznam stavebních prací bude obsahovat alespoň název zadavatele, kontaktní osobu zadavatele, u níž si zadavatel bude moct ověřit uváděné údaje, název zakázky, cenu, dobu a místo provádění

stavebních prací a musí obsahovat prohlášení o tom, že tyto stavební práce byly provedeny řádně a odborně. Vzor seznamu stavebních prací je přílohou č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Vzor seznamu stavebních prací“.

- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

i. Hlavní stavbyvedoucí:

- Musí mít středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání stavebního směru, k prokázání splnění tohoto požadavku dodavatel doloží kopii diplomu nebo vysvědčení hlavního stavbyvedoucího.

- Musí mít minimálně 5 let praxe řízení stavebních prací, k prokázání splnění tohoto požadavku dodavatel doloží hlavním stavbyvedoucím podepsaný životopis hlavního stavbyvedoucího.

- Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je hlavním stavbyvedoucí k dodavateli (zda se jedná o pracovníprávní vztah, poddodavatelství vztah, atd...)

### III. DALŠÍ POŽADAVKY

#### 13. Technické podmínky

13.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v projektové dokumentaci pro veřejnou zakázku „**Sociální bydlení Zbraslavice II**“, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

#### 14. Varianty

14.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

#### 15. Obchodní podmínky

15.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všechny ustanovení návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

15.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka účastníka z další účasti v zadávacím řízení vyloučena.

15.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

15.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

### IV. NABÍDKA

#### 16. Obsah nabídky

16.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

16.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

i. **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele*“

ii. **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,

iii. **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti*“. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

iv. doklady prokazující **splnění profesní způsobilosti a technické kvalifikace**, dodavatel předloží prostou kopii originálu, v případě, že bude předkládat elektronický podepsaný dokument, zajistí, aby součástí předemitého dokumentu byla taktéž konverze elektronického podpisu, rovněž postačí prostá kopie.

v. Doplněný **Seznam stavebních prací**. Vzor seznamu stavebních prací je přílohou č. 6 zadávací dokumentace „*Příloha č. 6 Vzor seznamu stavebních prací*“

vi. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo*,“

vii. **časový a finanční harmonogram** postupu výstavby, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla

viii. vyplněný a oceněný soupis prací, dodávek a služeb s **výkazem výměr**, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Výkaz výměr*“,

ix. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.



16.3. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení 8.3.3. Příručky. Povinnost dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise účastníka vyzvat k objasnění.

16.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

#### 17. Nabídková cena

17.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

17.2. Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitativnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

17.3. Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

17.4. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu.

17.5. Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající

požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřipustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.

17.6. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

#### 18. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

18.1. Nabídku je možné podat osobně na adrese zástupce zadavatele na adrese:

**Regionální poradenská agentura, s.r.o.**  
**Starobrněnská 20**  
**602 00 Brno**

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 15:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

18.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zástupce zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

18.3. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to **jednom originále v tištěné podobě a v jedné kopii v elektronické podobě na CD scan celé nabídky ve formátu.pdf + navíc předložení rozpočtu ve formátu.xls**. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

18.4. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí, nejlépe pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. ideálně provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Zadavatel dále doporučuje, aby všechny listy nabídky vč. příloh byly v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány a jednotlivé oddíly přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

18.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

13

14



18.6. Obálka bude označena nápísem:

**VZOR OBÁLKY**

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: „**Sociální bydlení Zbraslavice II.**“

**!!! NEOTEVÍRAT !!!**  
před termínem otevírání obálek  
**NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

18.7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

18.8. Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 7. 2019 v 10:00 hodin.**

### 19. Hodnotící kritéria

19.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek** dle čl. 8.3.10 Příručky. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%.

19.2. Zadavatel příp. hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejspíšejší bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

19.3. Zadavatel příp. hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

### 20. Výběr nevhodnější nabídky

20.1. Zadavatel provede po otevření obálek s nabídkami hodnocení nabídek a následně posoudí nevhodnější nabídku. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být účastník vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že účastník nabídku v dodatečně lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně mu nebude prominuto pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybraná, nebo nedojde k podepsání smlouvy,

bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

20.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle § 113 zákona.

20.3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

20.4. Zadavatel nevyužije jednání o nabídkách dle čl. 7.4 Příručky

20.5. Zadavatel rozhodne o výběru nevhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nevhodnější a byla zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

### 21. Podání nabídky

21.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

### 22. Společná nabídka

22.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 11 odst. 1 písm. a) každý dodavatel samostatně.

22.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva



---

bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 23 zadávací dokumentace.

22.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

### 23. Podpis nabídky

23.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

23.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

23.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

23.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

23.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

23.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

---

23.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

23.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

### 24. Vysvětlení zadávací dokumentace

24.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele [zakazky@rpa.cz](mailto:zakazky@rpa.cz) nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

24.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

24.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v otevřené výzvě.

24.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### 25. Prohlídka místa plnění

25.1. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **15. 7. 2019 v 10:00 hodin**. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je **15. 7. 2019 v 10:00 hodin** na adrese: Zbraslavice 76, 285 21 Zbraslavice. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávací dokumentace. Účastníci budou vpuštěni a provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí účastníci podat písemně dle zadávacích podmínek.

19

### 26. Otevírání obálek

26.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

26.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

26.3. Otevírání obálek je neveřejné.

### 27. Přílohy k zadávací dokumentaci

27.1 Přílohy k Zadávací dokumentaci je možné si vyžádat e-mailem na následujících kontaktech: Mgr. Kristýna Ullreich, e-mail: [zakazky@rpa.cz](mailto:zakazky@rpa.cz). Přílohy Zadávací dokumentace budou na základě žádosti odeslány emailem.

### 28. Komunikace v zadávacím řízení

28.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

28.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přehrávání a odeslání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námítkách,

20



## VI. SEZNAM PŘÍLOH

### 29. Přílohy zadávací dokumentace

29.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo*

*Příloha č. 2 Výkaz výměr*

*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti*

*Příloha č. 4 Křivci list nabídky dodavatele*

*Příloha č. 5 Projektová dokumentace*

*Příloha č. 6 Vzor seznamu stavebních prací*

- 3 -07- 2019

Ve Zbraslavicích dne .....2019

OBEC ZBRASLAVICE  
285 21 Zbraslavice č.p. 7  
IČ: 00236641

.....  
Obec Zbraslavice  
Ondřej Havlovic, starosta

21